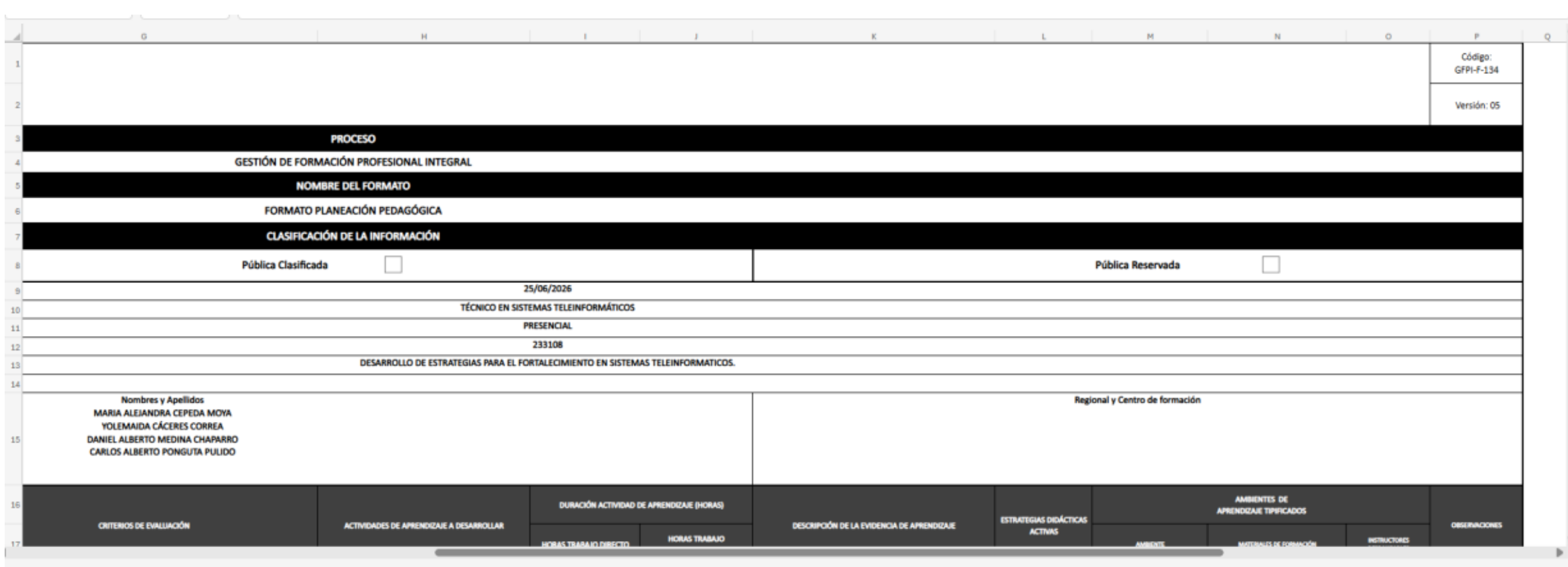
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – OBLIGACIÓN 05

Teniendo en cuenta el **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192958** cuyo Objeto es Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SOFTWARE E INFRAESTRUCTURA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

OBLIGACIÓN 5: ***"**<u>Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular para la elaboración y/o actualización de las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto y tenerlas a disposición en medio físico o digital de acuerdo con la necesidad."</u>*

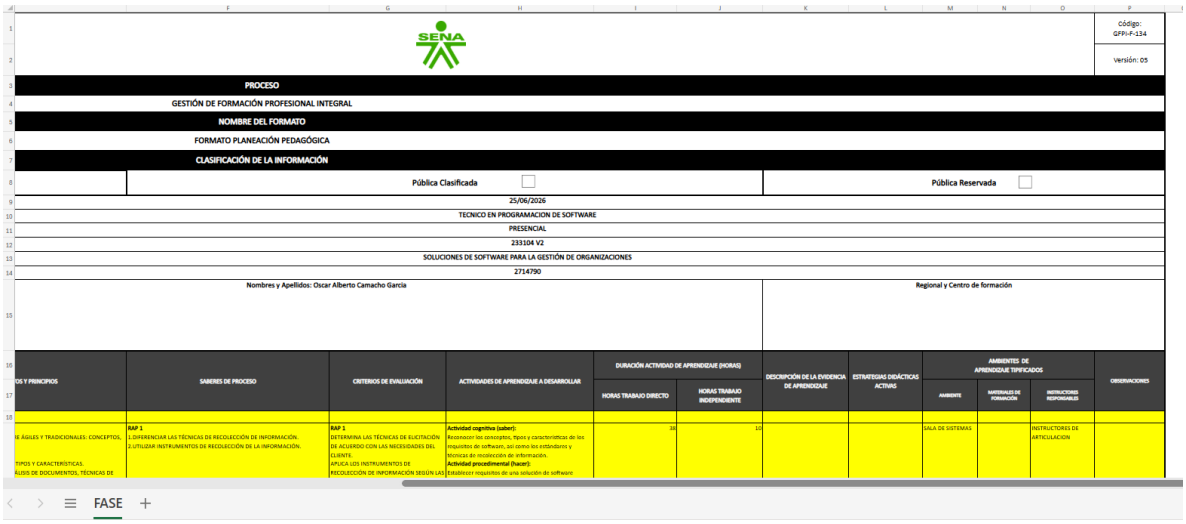
Se participo en jornadas de Transferencia metodológica Desarrollo Curricular por parte de la formadora de formadores Olga Amaya, quien en las jornadas nos dio a conocer las actualizaciones de los formatos GFPI-F-134 V5 y los ajustes a las guías para poder realizar los cambios a la información de los paquetes pedagógicos de cada uno de los técnicos del programa de Articulación. Estas directrices se aplicaron en una guía la cual fue dirigida y actualizada en el paquete pedagógico para terminar proceso de actualización y entrega de anexos, instrumentos de evaluación de acuerdo a los ajustes realizados a la planeación pedagógica **<u>lo cual queda en proceso de construcción.</u>**

1. Ajuste a nuevo formato de PLANEACION PEDAGOGICA - GFPI-F-134 V5 – Link <u>3_Planeación pedagógica GFPI-F-134 V4</u> para Sistemas Tele informáticos y link <u>GFPI-F-134V05Formatoplaneacionpedagogica26.xlsx</u> para Programación de software.



								Código: GFPI-F-134
								Versión: 05
PROCESO								
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐				
25/06/2026								
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS								
PRESENCIAL								
233108								
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.								
Nombres y Apellidos MARIA ALEJANDRA CEPEDA MOYA YOLEMAIDA CÁCERES CORREA DANIEL ALBERTO MEDINA CHAPARRO CARLOS ALBERTO PONGUTA PULIDO				Regional y Centro de formación				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		OBSERVACIONES

Instrucciones FASE



																		Código: GFPI-F-134
																		Versión: 05
PROCESO																		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																		
NOMBRE DEL FORMATO																		
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA																		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																		
	Pública Clasificada ☐												Pública Reservada ☐					
25/06/2026																		
TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE																		
PRESENCIAL																		
233104 V2																		
SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES																		
2714790																		
Nombres y Apellidos: Oscar Alberto Camacho Garcia													Regional y Centro de formación					

OS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
E ÁGILES Y TRADICIONALES: CONCEPTOS, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS ÁLISIS DE DOCUMENTOS, TÉCNICAS DE	RAP 1 1.DIFERENCIAR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. 2.UTILIZAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.	RAP 1 DETERMINA LAS TÉCNICAS DE ELICITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. APLICA LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LAS	**Actividad cognitiva (saber):** Reconocer los conceptos, tipos y características de los requisitos de software, así como los estándares y técnicas de recolección de información. **Actividad procedimental (hacer):** Establecer requisitos de una solución de software	38	10			SALA DE SISTEMAS		INSTRUCTORES DE ARTICULACION	

FASE +

2. Se ajustaron fechas de cronogramas de actividades generales para los dos programas de acuerdo a la planeación pedagógica.

Programación - [Cronograma General de Actividades IEFPS (1).xlsx]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
PROGRAMA: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA – REGIONAL BOYACÁ

FECHA DE INICIO 1/26/2026
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN 1/26/2026
FECHA FIN DE FORMACIÓN 10/29/2027

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo de duración estimado	Fechas de entrega		ORIENTADO POR
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			Inicia	Finaliza	
INDUCCIÓN	Preparar y organizar el Mantenimiento de equipos de Computo	GA1- 240201530 - Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	RAP 01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	38	10		48	26/01/2026	02/02/2026	INSTRUCTOR SENA
ANÁLISIS	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	GA1_220501092 Establecer requisitos de la solución de software- Kanban	RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente	38	10	Evidencia de conocimiento: Estudio de caso, exposición oral, cuestionario, taller práctico. Calificable.	48	02/02/2026	02/03/2026	INSTRUCTOR SENA
		GA2_220501092 Establecer requisitos de la solución de software aplicando la lógica	RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del cliente.	77	19	Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Calificable. Evidencia de producto: Documento Técnico (ficha técnica del asistente digital) Taller práctico sobre requisitos de software	96	02/03/2026	04/05/2026	INSTRUCTOR SENA

Sistemas – [Cronograma final 2026-2027.xlsx]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA - REGIONAL BOYACÁ

INICIO 26/01/2026
INICIO DE FORMACIÓN 26/01/2026
DE FORMACIÓN 23/11/2026

YECTO FORMATIVO (Si el ma es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Tiempo de duración estimado	Fechas de entrega		ORIENTADO POR
				HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			Inicia	Finaliza	
NDUCCION	Identificar la organización del SENA, sus característica, metodología, diseño curricular y oportunidades de desarrollo profesional para el prendiz.	240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	38	10	5. Portafolio del Aprendiz Evidencias de Desempeño 6. Confrontación Argumentada 7. Socialización y evaluación Observatorio Laboral identificación de la Ocupación Evidencias de conocimiento Imagen institucional, estructura organizacional, normas de convivencia interna, formación profesional integral, programas de formación profesional y sus características, desarrollo de competencias, proyecto formativo, portafolio de evidencias y plataformas tecnológicas SENA	48	26/01/2026	02/02/2026	INSTRUCTOR SENA DOCENTE TÉCNICO
ALISIS	Preparar y organizar el Mantenimiento de equipos de Computo	GA1_ 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	RAP 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización	48	12	Evidencias de Producto: Inventario de sistemas informáticos Calificable Documento de condiciones de uso Registro de prácticas de uso funcional Cuestionario Calificable	60	03/02/2026	03/03/2026	INSTRUCTOR SENA DOCENTE TÉCNICO

CRONOGRAMA +